

ALBOA



VEDTÆGTER

2013

VEDTÆGTER FOR ALBOA, ALMEN BOLIGORGANISATION AARHUS

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

§ 1

- 1.1. Boligorganisationens navn er ALBOA, Almen Boligorganisation Aarhus.
- 1.2. Boligorganisationen har hjemsted i Aarhus Kommune.

§ 2

- 2.1. Boligorganisationen er organiseret uden medlemsindskud.

§ 3

- 3.1. Boligorganisationen har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttet boligbyggeri, herunder for fysisk handikappede, i overensstemmelse med reglerne i lov om leje af almene boliger samt medvirke til udvikling af et socialt miljø i afdelingerne.
- 3.2. Boligorganisationen kan udover den virksomhed, der er nævnt i stk. 1, udføre aktiviteter, som har en naturlig tilknytning til boligerne og administrationen af disse, eller som er baseret på den viden, boligorganisationen har oparbejdet, herunder køb og salg af fast ejendom.
- 3.3. Boligorganisationen skal i hele sit virke arbejde for at styrke og udvikle beboerdemokratiet i boligorganisationen.

Kapitel 2 Medlemskab og kapitalforhold

§ 4

- 4.1. Som medlemmer af boligorganisationen anses dennes lejere og enhver, der er opnoteret på boligorganisationens venteliste.
- 4.2. Senest ved indgåelse af lejekontrakt skal boligorganisationen udlevere et eksemplar af boligorganisationens vedtægter til det pågældende medlem.

§ 5

- 5.1. Ledige boliger anvises til boligsøgende efter de regler, der gælder for tildeling af boliger i henhold til bekendtgørelse om udlejning af almene boliger, herunder indgåede aftaler om fortrinsret.
- 5.2. En bolighavendes rettigheder over sin bolig er undergivet de begrænsninger, der gælder for alment boligbyggeri.

§ 6

- 6.1. Et bolighavende medlem kan kun udmelde sig af boligorganisationen med virkning fra sin fraflytning. Andre medlemmer kan udmelde sig uden varsel.

Kapitel 3

Boligorganisationens ledelse

Repræsentantskabet

§ 7

7.1. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.

7.2. Repræsentantskabet består af organisationsbestyrelsen og repræsentanter fra boligafdelingerne. Fra hver boligafdeling vælges/udpeges 1 medlem fra afdelinger med indtil 50 boliger.

I større afdelinger vælges/udpeges herudover 1 medlem for hvert påbegyndt antal 100 boliger udover 50.

De afdelingsvalgte/udpegede repræsentantskabsmedlemmer skal være bolighavende medlemmer eller myndige husstandsmedlemmer til bolighavende medlemmer i den pågældende afdeling.

Er man repræsenteret i organisationsbestyrelsen, kan man ikke samtidig repræsentere afdelingen i repræsentantskabet.

7.3. Boligorganisationens direktør har adgang til repræsentantskabsmødet med taleret, men ikke stemmeret.

7.4. Formanden for organisationsbestyrelsen er tillige formand for repræsentantskabet.

7.5. Ved repræsentanters lovlige forfald indtræder de valgte suppleanter.

7.6. Repræsentantskabet træffer beslutning om:

- 1) Hvorvidt boligorganisationen helt eller delvist skal administreres af en direktør, herunder af en almen administrationsorganisation.
- 2) Valg af revisor.
- 3) Boligorganisationens byggepolitik.
- 4) Erhvervelse eller salg af boligorganisationens ejendomme.
- 5) Væsentlige forandringer af boligorganisationens ejendomme.
- 6) Grundkøb.
- 7) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 8) Ændring af vedtægterne.
- 9) Opløsning af boligorganisationen.

Repræsentantskabet godkender boligorganisationens årsregnskab og beretning.

7.7. Repræsentantskabet godkender endvidere afdelingernes regnskaber og træffer beslutninger om følgende forhold vedrørende afdelingerne:

- 1) Erhvervelse eller salg af afdelingens ejendomme.
- 2) Væsentlige forandringer af afdelingernes ejendomme.
- 3) Grundkøb.
- 4) Iværksættelse af nyt byggeri.
- 5) Nedlæggelse af en afdeling.
- 6) Fælles afdelingsmøde og fælles afdelingsbestyrelse for flere afdelinger.

7.8. Repræsentantskabet kan beslutte at delegerer kompetencen på et eller flere af de områder, der er nævnt i § 7.7, til organisationsbestyrelsen.

7.9. Repræsentantskabet kan til enhver tid beslutte, at den kompetence, som udøves af organisationsbestyrelsen, skal udøves af repræsentantskabet.

§ 8

8.1 Hvert år afholdes 2 ordinære repræsentantskabsmøder.

Inden udgangen af maj måned et møde med følgende dagsorden:

- 1) Godkendelse af forretningsorden for repræsentantskabsmødet.
- 2) Valg af dirigent/dirigenter
- 3) Aflæggelse af organisationsbestyrelsens årsberetning for det senest forløbne år.
- 4) Endelig godkendelse af boligorganisationens og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning.
- 5) Behandling af eventuelle indkomne forslag.
- 6) Valg af formand for organisationsbestyrelsen for så vidt denne afgår.
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- 8) Valg af suppleanter.
- 9) Valg af medlemmer til diverse udvalg.
- 10) Valg af revisor.
- 11) Eventuelt.

Inden udgangen af november måned et møde med følgende dagsorden:

- 1) Godkendelse af forretningsorden for repræsentantskabsmødet.
- 2) Valg af dirigent/dirigenter.
- 3) Orientering fra organisationsbestyrelsen.
- 4) Fremlæggelse af budgetforslag for ALBOA for det kommende regnskabsår til godkendelse.
- 5) Behandling af eventuelle indkomne forslag.
- 6) Eventuelt.

8.2 Ordinært repræsentantskabsmøde indkaldes af formanden med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige repræsentanter, ligesom indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Senest 8 dage inden mødet udsendes organisationsbestyrelsens årsberetning samt indkomne forslag, tillige med den endelige dagsorden for mødet.

8.3 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når organisationsbestyrelsen finder anledning til det, når et tidligere repræsentantskabsmøde har besluttet det, eller når mindst 25 % af repræsentanterne skriftligt anmoder om at få et angivet emne behandlet. I sidstnævnte tilfælde afholdes mødet senest 3 uger efter, at anmodningen herom er modtaget. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for repræsentantskabsmødet samt dagsorden. Når ekstraordinært repræsentantskabsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde om samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært repræsentantskabsmøde.

8.4 Dagsorden for repræsentantskabsmødet skal gøres tilgængelig for boligorganisationens medlemmer samtidig med eller kort tid efter, at indkaldelse er udsendt til repræsentantskabsmedlemmerne.

§ 9

9.1 Adgang til repræsentantskabsmøderne, med stemmeret, har de valgte repræsentantskabsmedlemmer og organisationsbestyrelsen. Herudover, uden stemmeret, direktøren, personalet samt personer indkaldt med særlig begrundelse af organisationsbestyrelsen.

Herudover har afdelingsbestyrelsesmedlemmer, som ikke er repræsentantskabsmedlemmer, ret til at deltage i repræsentantskabsmødet uden stemmeret, men med taleret.

9.2 Ethvert repræsentantskabsmedlem har ret til at få et angivet emne behandlet på repræsentantskabsmødet.

9.3 Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være indsendt til organisationsbestyrelsen senest 2 uger før ordinært repræsentantskabsmøde afholdes. Indsendte forslag skal udsendes til repræsentantskabsmedlemmerne senest 1 uge før mødet.

§ 10

10.1 Ethvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme. Stemmeretten skal udøves personligt.

10.2 Ved en afdelingsrepræsentants forfald indkaldes en suppleant fra den pågældende afdeling.

§ 11

11.1 Beslutning på repræsentantskabsmøderne træffes af de tilstedeværende ved almindeligt stemmeflertal.

11.2 Når 1/3 af repræsentantskabsmødets medlemmer forlanger det, skal afstemningen være skriftlig.

11.3 Forslag om ændring af vedtægterne eller forslag om opløsning af boligorganisationen kan dog kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentantskabsmedlemmerne er mødt, og hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

11.4 Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger, og på dette møde kan forslaget, uanset antallet af fremmødte, vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

11.5 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten/dirigenterne, formanden for boligorganisationens bestyrelse samt referenten.

11.6 En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for organisationens lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

Boligorganisationens bestyrelse

§ 12

12.1 Medlemmer til organisationsbestyrelsen samt suppleanter for disse vælges af repræsentantskabet. Organisationsbestyrelsen består af 9 medlemmer inkl. formanden, som vælges særskilt. Repræsentantskabet vælger medlemmerne til organisationsbestyrelsen samt suppleanter for disse. Valgbar som medlemmer til organisationsbestyrelsen er kun boligorganisationens bolighavende medlemmer og disses myndige husstandsmedlemmer.

12.2 Hvert andet år afgår formanden. Af organisationsbestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangordenen bestemmes for samtlige medlemmer ved lodtrækning og ellers i den rækkefølge, i hvilken de er valgt. Genvalg kan finde sted.

12.3 Såfremt formanden afgår i utide, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde for valg af ny formand.

12.4 Afgår et bestyrelsesmedlem, indtræder en af de valgte suppleanter. Findes der ingen suppleanter, indkalder organisationsbestyrelsen til ekstraordinært repræsentantskabsmøde til valg af bestyrelsesmedlem og suppleanter.

12.5 Suppleanter, der indkaldes, fungerer i den valgperiode, de indkaldes som suppleanter for.

12.6 Organisationsbestyrelsen vælger en næstformand af sin midte, til at træde i formandens sted, ved dennes fravær.

12.7 Ved en forretningsorden træffer organisationsbestyrelsen nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

§ 13

13.1 Organisationsbestyrelsen har den overordnede ledelse af boligorganisationen og dens afdelinger.

13.2 Organisationsbestyrelsen er ansvarlig for driften, herunder for at udlejning, budgetlægning, regnskabsaflæggelse, lejefastsættelse og den daglige administration sker i overensstemmelse med de herfor gældende regler.

13.3 Organisationsbestyrelsen er desuden ansvarlig for udarbejdelse og indsendelse af dokumentationsmateriale til brug for styringsdialogen med de kommuner, hvori boligorganisationen har afdelinger beliggende.

13.4 Hvert år godkender organisationsbestyrelsen årsregnskabet for boligorganisationen og dens afdelinger. Afdelingernes regnskaber er forudgående godkendt af afdelingsbestyrelsen og eventuelt afdelingsmødet.

Herudover godkender organisationsbestyrelsen inden regnskabsårets udløb afdelingernes budgetter for det følgende regnskabsår efter forudgående godkendelse på de ordinære afdelingsmøder.

Endelig udarbejder organisationsbestyrelsen budget for boligorganisationen til godkendelse på det repræsentantskabsmøde, der afholdes inden udgangen af november måned.

13.5 Som leder af den daglige drift ansætter organisationsbestyrelsen en direktør. Det bestemmes ved forretningsordenen, hvorvidt nødvendig medhjælp for direktøren kan antages af denne eller skal ansættes af organisationsbestyrelsen.

13.6 Boligorganisationen og dens afdelinger forpligtes ved underskrift enten af den samlede organisationsbestyrelse eller af 2 organisationsbestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være bestyrelsens formand eller næstformand, i forening med direktøren.

§ 14

14.1 Møde i organisationsbestyrelsen indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden, når der synes at være behov herfor, samt når 2 medlemmer af organisationsbestyrelsen anmoder herom. Direktøren kan deltage i mødet, dog uden stemmeret.

14.2 Dagsordenen for bestyrelsesmødet gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere samtidig med, at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter.

14.3 Organisationsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst 4 medlemmer er til stede.

14.4 Beslutning træffes af de fremmødte organisationsbestyrelsesmedlemmer ved almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

14.5 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne i organisationsbestyrelsen. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for boligorganisationens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Kapitel 4

Afdelingernes ledelse

Afdelingsmødet

§ 15

15.1 Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder efter, at indflytning har fundet sted. Det påhviler organisationsbestyrelsen at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

15.2 Dagsordenen for afdelingsmødet skal, jf. dog stk. 4 og 6, omfatte følgende punkter:

- 1) Godkendelse af forretningsorden for afdelingsmødet.
- 2) Valg af dirigent.
- 3) Valg af referent.
- 4) Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning for perioden siden sidst afholdte afdelingsmøde.
- 5) Fremlæggelse af afdelingens årsregnskab til orientering.
- 6) Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår til godkendelse.
- 7) Behandling af eventuelle indkomne forslag.
- 8) Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen.
- 9) Valg af suppleanter.
- 10) Eventuelt valg af repræsentantskabsmedlemmer.
- 11) Eventuelt.

15.3 Fremsætter mindst 25 % af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere krav herom, skal godkendelse af afdelingens driftsbudget ske ved urafstemning blandt afdelingens boliglejere.

15.4 Afdelingsmødet kan beslutte, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Er dette besluttet, skal der inden 4 måneder efter regnskabsårets slutning afholdes yderligere et ordinært afdelingsmøde i den pågældende afdeling. Afdelingsmødet træffer i sådanne tilfælde tillige beslutning om, på hvilket af de 2 ordinære afdelingsmøder valg af afdelingsbestyrelse og eventuelt valg af repræsentantskabsmedlemmer skal finde sted. Afholdes der 2 ordinære afdelingsmøder, sker fremlæggelse af årsberetning på regnskabsmødet.

15.5 Det afdelingsmøde, hvor der vælges bestyrelsesmedlemmer, beslutter om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger formand for afdelingsbestyrelsen, og om afdelingsmødet eller afdelingsbestyrelsen vælger repræsentanter til repræsentantskabet.

15.6 Ekstraordinært afdelingsmøde afholdes, når afdelingsbestyrelsen finder anledning til det, eller når mindst 25 % af husstandene i afdelingen ønsker et angivent emne behandlet, når afdelingsmødet på et tidligere tidspunkt har truffet beslutning om afholdelse af ekstraordinært afdelingsmøde, eller når organisationsbestyrelsen anmoder afdelingsbestyrelsen herom. Indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde skal ske med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden. Efterkommer afdelingsbestyrelsen ikke inden 2 uger en anmodning om indkaldelse til ekstraordinært afdelingsmøde, foretages indkaldelsen af organisationsbestyrelsen. Når ekstraordinært afdelingsmøde har været afholdt, kan nyt ekstraordinært afdelingsmøde om det samme emne først finde sted efter afholdelse af ordinært, obligatorisk afdelingsmøde.

15.7 Indkaldelse til afdelingsmødet foretages skriftligt. Indkaldelse skal angive tid og sted for mødets afholdelse samt foreløbig dagsorden. Forslag, der ønskes behandlet på afdelingsmødet, skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet.

15.8 Senest 1 uge før mødets afholdelse udsendes den endelige dagsorden med bilag.

§ 16

16.1 Budgetforslag for det kommende år for den enkelte afdeling udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge forud for det ordinære afdelingsmøde. Afholdes der ikke regnskabsmøde, udsendes desuden det sidst godkendte årsregnskab.

16.2 Hvis afdelingsmødet beslutter, at afdelingsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse, udsendes regnskabet for vedkommende afdeling til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før det ordinære afdelingsmøde, hvor regnskabet skal godkendes.

16.3 Er der udarbejdet skriftlig årsberetning, skal denne ligeledes udsendes til samtlige husstande i afdelingen senest 1 uge før afdelingsmødet.

§ 17

17.1 Afdelingens bolighavende medlemmer og disses myndige husstandsmedlemmer har adgang til afdelingsmødet. Hver husstand har 2 stemmer uanset husstandens størrelse. Adgang har tillige organisationsbestyrelsen, repræsentanter for ejendomsfunktionærerne og boligorganisationens administrative medarbejdere. Disse personer har ikke stemmeret.

Afdelingsmødet kan beslutte, at andre kan deltage i mødet, dog uden stemmeret, ligesom organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i mødet med taleret.

17.2 Enhver, der ifølge stk. 1, 1. punktum har adgang til afdelingsmødet, samt organisationsbestyrelsen har ret til at få et angivet emne behandlet på mødet og til at tage ordet.

17.3 Afdelingsmødets beslutninger træffes på grundlag af almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende stemmeberettigede. Afdelingsmødet kan beslutte, at en endelig afgørelse af emner, der er til behandling på afdelingsmødet, skal træffes ved efterfølgende urafstemning blandt afdelingens boliglejere, hvor hver husstand ligeledes har 2 stemmer uanset størrelse. Når et forslag har været undergivet urafstemning, kan ny urafstemning om samme forslag først finde sted efter afholdelse af ordinært afdelingsmøde.

17.4 Stemmeretten kan kun udøves personligt.

17.5 Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle tvistigheder mellem organisationsbestyrelsen og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudgettet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

17.6 I en protokol optages et kort referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten, formanden for afdelingsbestyrelsen og referenten, og en udskrift af protokollen gøres tilgængelig for afdelingens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

Afdelingsbestyrelsen

§ 18

18.1 Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer, dog mindst 3. Valgbare som medlemmer til afdelingsbestyrelsen er bolig-havende medlemmer i afdelingen og disses myndige husstandsmedlemmer.

18.2 Hvert andet år afgår afdelingsbestyrelsens formand. Af afdelingsbestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år ud fra den rækkefølge, som medlemmerne er valgt i. Genvalg kan finde sted.

18.3 For hver afdeling vælges højst lige så mange suppleanter, som der er afdelingsbestyrelsesmedlemmer i afdelingen. Indtræder en suppleant i afdelingsbestyrelsen, indtræder vedkommende i det afgående afdelingsbestyrelsesmedlems valgperiode. Findes ingen suppleanter, indkaldes der til ekstraordinært afdelingsmøde til valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter.

18.4 Hvis afdelingsformanden er valgt af afdelingsmødet og afgår i utide, udpeger den siddende bestyrelse af sin midte en midlertidig formand, som sidder til førstkommende ordinære afdelingsmøde.

§ 19

19.1 Afdelingsbestyrelsen godkender driftsbudget og årsregnskab for afdelingen. Afdelingsbestyrelsen har i denne forbindelse ret til at se ethvert bilag vedrørende afdelingens budget og regnskab.

19.2 Afdelingsbestyrelsen forelægger driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

19.3 Afdelingsbestyrelsen forelægger de overordnede rammer for iværksættelse af arbejder og aktiviteter i afdelingen for afdelingsmødet til godkendelse, forinden disse iværksættes. Afdelingsmødet kan herunder træffe beslutning om iværksættelse af forebyggende arbejder rettet mod boligområdet og de enkelte beboere med henblik på at styrke det sociale liv og netværk i boligområdet, såfremt afdelingsmødet samtidig tiltræder den nødvendige lejeforhøjelse.

19.4 Medfører et arbejde eller en aktivitet en lejeforhøjelse, der overstiger 15 % af den pågældende årsleje, skal godkendelse ske ved urafstemning blandt afdelingens bolighavende medlemmer, hvis mindst 25 % af afdelingsmødets stemmeberettigede deltagere fremsætter krav herom.

19.5 Udførelsen af kollektive anlæg, som bliver fælles for flere afdelinger, kan gennemføres efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i de respektive afdelinger.

19.6 Afdelingsmødet fastsætter en husorden for afdelingen og vælger vedligeholdelsesordning for denne.

19.7 Afdelingsmødet kan beslutte at uddelegere afdelingsbestyrelsens og afdelingsmødets kompetence på en række områder til en eller flere beboergrupper.

19.8 Afdelingsbestyrelsen skal orienteres om ledelsens ansættelse og afskedigelse af ejendomsfunktionærer.

19.9 Organisationsbestyrelsen skal yde afdelingsbestyrelsen nødvendig bistand i forbindelse med udøvelse af dens funktion.

§ 20

20.1 Er der i en afdeling ikke valgt afdelingsbestyrelse, eller har afdelingsbestyrelsen nedlagt sit hverv, uden at ny afdelingsbestyrelse er valgt, varetager organisationsbestyrelsen de funktioner, der er henlagt til afdelingsbestyrelsen. Består afdelingen udelukkende af ældreboliger, der beboes af svage og plejekrævende ældre, eller boliger for sent udviklede, kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at afdelingsbestyrelsen udpeges af kommunalbestyrelsen blandt beboere, pårørende eller andre, der vil kunne varetage beboernes interesser.

20.2 Repræsentantskabet kan efter forudgående godkendelse på afdelingsmøder i respektive afdelinger bestemme, at 2 eller flere afdelinger, som udgør en samlet bebyggelse med fælles varmforsyning, kollektive anlæg eller lignende, skal anses som en afdeling med hensyn til beboernes beføjelser, således at afdelingerne skal have fælles afdelingsmøder og fælles afdelingsbestyrelse.

20.3 Afdelingsbestyrelsen kan i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelse af sit hverv. Indeholder forretningsordenen ikke bestemmelser om lejernes ret til at gøre sig bekendt med dagsordenen for og referat fra afdelingsbestyrelsesmøder, eller findes der ingen forretningsorden, skal afdelingsbestyrelsen sørge for, at dagsordenen for afdelingsbestyrelsesmøder gøres tilgængelige for afdelingens lejere samtidig med, at der indkaldes til mødet eller kort tid derefter. Afdelingsbestyrelsen skal ligeledes sørge for, at der udarbejdes referat af møderne, og at disse referater gøres tilgængelige for afdelingens lejere senest 4 uger efter mødets afholdelse.

20.4 Afdelingsbestyrelsen påser, at der er god orden i afdelingen. Eventuel påtale sker til boligorganisationens ledelse.

20.5 Afdelingen afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde. Hvervet som medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.

Kapitel 5

Valg af revisor

§ 21

21.1 Boligorganisationen og dens afdelingers regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af repræsentantskabet.

Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Kapitel 6

Årsregnskab

§ 22

22.1 Regnskabsåret for boligorganisationen og dens afdelinger er kalenderåret.

22.2 Årsregnskabet består af særskilte regnskaber for organisationen og dens enkelte afdelinger.

§ 23

23.1 Den, der forestår den daglige drift, forelægger udkast til årsregnskabet for organisationsbestyrelsen.

23.2 Det godkendte regnskab underskrives af organisationsbestyrelsen og påtegnes af revisor. Den, der er ansat til at forestå den daglige ledelse, underskriver også regnskabet.

Endvidere påtegner repræsentantskabsmødets dirigent/dirigenter det godkendte regnskab.

§ 24

24.1 Det af repræsentantskabet godkendte årsregnskab skal sammen med organisationsbestyrelsens årsberetning, revisors beretning og revisionsprotokollat sendes til kommunalbestyrelsen til gennemgang senest 5 måneder efter regnskabsårets afslutning. Regnskabsmaterialet skal ligeledes indsendes til Landsbyggefonden.

Kapitel 7

Likvidation

§ 25

25.1 Likvidation af boligorganisationen eller dens afdelinger finder sted efter de regler, der er fastsat herom for almene boligorganisationer.

Disse vedtægter suppleres med reglerne i Lov om Almene Boliger m.v. og de bestemmelser, der er fastsat i medfør heraf. I forbindelse med vedtagelsen af vedtægterne bemyndiges organisationsbestyrelsen til at foretage de ændringer i eller tilføjelser til vedtægterne, som måtte blive forlangt at det boligansvarlige ministerium.

*Vedtaget af boligorganisationens repræsentantskab den 22. november 2010,
revideret på ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 23. maj 2012,
revideret på ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 25. maj 2013.*



Poul Ankersen
formand



John Jensen
direktør